

**Programul anual propriu  
pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Comunei Vatra Moldoviței pentru  
activități nonprofit de interes local, aferent anului 2015**

## **CAPITOLUL 1: Definiții generale**

### **I.Scop și definiții**

Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate de la bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate contractantă** - Comuna Vatra Moldoviței;

c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 1 la Ghidul solicitantului;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Vatra Moldoviței - în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;

f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Vatra Moldoviței;

g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Vatra Moldoviței;

h) **solicitant** - orice persoana fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Suceava, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

### **II.Domeniu de aplicare**

Participarea la Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Vatra Moldoviței este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității Comunei Vatra Moldoviței și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al Comunei Vatra Moldoviței în domeniile specificate în Programul anual propriu al finanțărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu Programul anual propriu, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al Comunei Vatra Moldoviței pentru fiecare domeniu. Susținerea financiară din partea Consiliului local al Comunei Vatra Moldoviței nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectelor. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

### **III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică care desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului; susținerea financiară din partea Consiliului local al Comunei Vatra Moldoviței nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului.

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

#### **IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia constituită conform art 3 din HCL nr 19/2015, cu respectarea principiilor prevăzute în capitolul I.

2. În cursul unui an bugetar se va organiza o sesiune de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Vatra Moldoviței până în iunie și a doua sesiune începând cu iulie.

3. **Procedura de selecție de proiecte**, organizată de Primăria Comunei Vatra Moldoviței va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea propunerilor de proiecte;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

4. Documentația de solicitare a finanțării, însoțită de o scrisoare de interes întocmită conform modelului prezentat în Anexa A1, respectiv Anexa A1.1 pentru proiectele sportive, se va depune într-un singur exemplar original pe suport de hârtie și în format electronic (CD sau DVD) la sediul Primăriei Comunei Vatra Moldoviței, județul Suceava. Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat, la care se anexează scrisoarea de interes, întocmită conform modelului prezentat în Anexa A1, respectiv Anexa A1.1 pentru proiectele sportive.

5. Documentația va fi întocmită în limba română.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

8. În vederea organizării sesiunii de selecție, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

9. Documentația solicitanților persoane juridice va conține următoarele acte:

- a. formularul de solicitare a finanțării conform Anexei A2, respectiv Anexa A2.1 pentru proiectele sportive;
- b. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prezentat conform Anexei B1, respectiv Anexa B 1.1 pentru proiectele sportive;
- c. buget detaliat - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli, conform modelului prevăzut în Anexa B2, respectiv Anexa B2.1 pentru proiectele sportive);
- d. CV-urile membrilor echipei de proiect, conform Anexei C, respectiv Anexa C1 pentru proiectele sportive;
- e. declarațiile conducătorului organizației solicitante, conform anexelor D 01, D 02 și D 03, respectiv anexele D 01.1, D 02.2, D 03.3 pentru proiectele sportive;
- f. raport de activitate, conform Anexei E pentru proiectele sportive;
- g. actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz (în copie);
- h. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice în care are sediul asociația/fundația; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație în cererea de finanțare, Secțiunea I. Informații privind solicitantul (în copie);
- i. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociația/fundația;
- j. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociația/fundația;
- k. pentru furnizorii de servicii sociale, dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale (în copie);
- l. certificat de identitate sportivă și dovada afilierii la federația de specialitate și/sau a asociațiilor județene pe ramură de sport, în cazul programelor sportive (în copie);
- m. acte din care să rezulte pregătirea profesională în specialitatea proiectului, a unui membru al echipei de proiect, pentru proiectele sportive (în copie);
- n. deviz estimativ de lucrări;
- o. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul (în copie);
- p. dovezi privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor anterior finanțate de la bugetul local al Comunei Vatra Moldoviței asupra comunității, a mediului înconjurător, etc, după caz;
- q. alte documente considerate relevante de către aplicant.

10. Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte:

- a. formularul de solicitare a finanțării, conform Anexei A2, respectiv Anexa A2.1 pentru proiectele sportive;
- b. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prezentat conform Anexei B1, , respectiv Anexa B 1.1 pentru proiectele sportive;
- c. buget detaliat - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute, conform modelului prezentat în Anexa B2, respectiv Anexa B2.1 pentru proiectele sportive;
- d. CV-urile membrilor echipei de proiect, prezentat conform Anexei C, respectiv Anexa C1 pentru proiectele sportive;
- e. declarațiile solicitantului, conform anexelor D 01, D 02 și D 03, , respectiv Anexele D 01.1, D 02.2, D 03.3 pentru proiectele sportive;
- f. raport de activitate, conform Anexei E, pentru proiectele sportive;
- g. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are domiciliul solicitantul de finanțare;
- h. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are domiciliul solicitantul de finanțare;

i. copie legalizată după actul de identitate;

j. pentru proiectele sportive, persoana fizica va face dovada apartenenței la un club sportiv definit în sensul legii și va prezenta carnetul de antrenor/instructor eliberat de federația de specialitate precum și un acord scris al clubului de a desfășura activitățile din proiect;

k. dovezi privind specializarea/experiența/calificarea/recomandarea în domeniul pentru care se solicită finanțare;

l. deviz estimativ de lucrări;

m. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul (în copie);

n. dovezi privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor finanțate anterior de la bugetul local al Comunei Vatra Moldoviței asupra comunității, a mediului înconjurător, etc, după caz;

o. alte documente considerate relevante de către aplicant.

**Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:**

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;

b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;

d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **V. Clarificări**

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din propria inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

#### **VI. Transparență și publicitate**

Etapetele privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2015, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul locale de venituri și cheltuielie al Comunei Vatra Moldoviței.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate cu autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuției bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr 544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind accesul la informații de interes public.

#### **VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă**

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor OUG nr 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziției publice, precum și a modelului cadru de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarației de imparțialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Consiliul Local Vatra moldoviței, în calitate de autoritate finanțatoare, își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanțare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art 38 cap III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziției publice.

#### **VIII. Forme de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea se transmit sub formă de document scris.  
Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

#### **IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul din solicitanți- candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
  - prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

#### **X. Contravenții și sancțiuni**

Dispozițiile art 293- art 296 din O.U.G. nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr 337/2006 se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

#### **XI. Alte prevederi**

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziției publice, se aplică în mod corespunzător.

### **CAPITOLUL 2: Definiții specifice**

**Autoritatea finanțatoare:** Consiliul Local al comunei Vatra Moldoviței în temeiul calității sale de autoritate finanțatoare, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor fondurilor publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

#### **I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:**

Denumirea autorității contractante: **Consiliul Local al Comunei Vatra Moldoviței**

Cod fiscal **4326680**

Adresa: **Comuna Vatra Moldoviței, județul Suceava**

Număr de telefon: **0230336150/ fax0230336251**

## II. Obiective, domenii și alocări financiare

**Scopul programului:-** stimularea persoanelor fizice sau juridice din comuna Vatra Moldoviței în realizarea unor obiective de interes public.

**Obiectivul general:-** îmbunătățirea calității vieții cetățenilor din comuna Vatra Moldoviței, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale și cetățenilor în activități sociale.

### Obiective specifice:

- menținerea unei buni stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din comuna Vatra Moldoviței, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive;
- stimularea participării cetățenilor din comuna Vatra Moldoviței la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale;
- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea potențialului sportiv al comunei.

### Domenii

- sport

### Beneficiari direcți:

Beneficiarii direcți sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

### Beneficiari indirecti:

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii comunei Vatra Moldoviței, participanți la activități social-culturale și sportive.

## III. Documentația de solicitare a finanțării

### 1.Modul de prezentare a ofertei

**Documentația de solicitare a finanțării** se va depune la registratura Consiliului Locala Vatra Moldoviței

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

### 2. Conținutul documentației solicitanților:

| Documentul  | Nr anexă                           |
|---|------------------------------------|
| Cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare   | Anexa nr. 1<br>(model atașat)      |
| Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz, |                                    |
| Copiile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului   |                                    |
| CV-urile persoanelor implicate în proiect   |                                    |
| Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local  |                                    |
| Declarație pe propria răspundere conform art 12, alin 3 și art 21 din Legea nr 350/2005   | Anexa nr. 2<br>(model atașat)      |
| Contract de finanțare nerambursabilă  | Anexa nr. 3<br>(model atașat)      |
| Declarație de imparțialitate  | Anexa nr. 4<br>(model atașat)      |
| Model de raport (final și financiar)  | Anexa nr. 5(a,b)<br>(model atașat) |

### 3. Termeni de referință

Data limită de implementare este 31.12.2015

### 4. Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

Sport:

- activități privind susținerea sportului de performanță;
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă.

#### Costuri eligibile

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al " Costurilor eligibile". Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței, și nu pot lua forma unor sume forfetare ( exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fie realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) Să fie fost întra-devăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzător.

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Închirieri:** echipamente, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
2. **Onorarii, fond premiere:** (în limita a 75% din valoarea proiectului);
3. **Transport:** transport persoane, transport echipamente și materiale. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
4. **Cazare și masă<sup>1</sup>:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
5. **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, materiale sanitare și incontinență<sup>2</sup>, materiale de igienă personală<sup>3</sup>, etc.;
6. **Echipamente:** echipamente informatice, de comunicații și audio-video, dacă acestea sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
7. **Servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. (ex: catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii etc.);
8. **Administrative<sup>4</sup>:** apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative doar pentru proiectele din domeniul social, în limita a 25% din valoarea proiectului);
9. **Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;
10. **Publicitate:** anunțuri publicitare, spoturi audio-video, etc.;
11. **Cheltuieli cu personalul<sup>5</sup>;**
12. **Alte costuri:** tot ceea ce nu se încadrează în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

<sup>1</sup> În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deplasări în țară. Pentru deplasările externe, se va urmări respectarea prevederilor H.G. nr. 518/10.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>2</sup> Doar pentru proiectele sociale;

<sup>3</sup>Doar pentru proiectele sociale;

<sup>4</sup>Doar pentru proiectele sociale;

<sup>5</sup>Doar pentru proiectele sociale. Pentru proiectele din alte domenii se aplică doar pentru partea de contribuție proprie.

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;
2. Transport în regim de taxi;
3. Cartele de telefon;
4. Comisioane bancare, dobânzi, penalități de întârziere;
5. Onorariile plătite de către beneficiarul de finanțare persoană fizică către alte persoane fizice.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în anunțul de participare.

#### IV. Procedura de evaluare

##### 1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi respins în mod automat.

Orice informație lipsă sau incorectă va duce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

##### 2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt persoane fizice și persoane juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Suceava, care desfășoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

##### 3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

| Criterii de evaluare   | Punctaj    |
|--|------------|
| Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Vatra Moldoviței?  | 30         |
| În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public județean?  | 20         |
| Solicitantul și / sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?<br>Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică și capacitate administrativă?  | 15         |
| Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente?   | 10         |
| Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerentă stabilită, activitățile sunt detaliate ) | 15         |
| Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului ? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului   | 10         |
| <b>Punctaj total maxim</b>   | <b>100</b> |

Contractul ( contractele) vor fi acordate solicitantului ( solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.



#### V. Procedura de finanțare, raport și control

**Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul menționat în cererea de finanțare.**

În termen de 30 zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Local Vatra Moldoviței raportările și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea tuturor fondurilor conform bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite, **în maxim 5 zile de la termenul limită menționat în contract.**

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5(a, b) și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Local Vatra Moldoviței cu adresă de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative (*se vor deconta cheltuieli administrative doar pentru proiectele din domeniul social, în limita a 25% din valoarea proiectului*): factură fiscală, ordin de plată sau chitanță din care rezultă plata facturii;

- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, factura fiscală, proces verbal de recepție, ordin de plata sau chitanță din care rezultă plata facturii;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, ordin de plata sau chitanță din care rezultă plata facturii, extras de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: documente justificative privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
REAPSCHI MĂRIOARA**

**Contrasemnează  
Secretarul comunei,  
Ana Boca**

**Controlul financiar preventiv  
Șef birou financiar-contabil  
Derscanu Mirela**